

**ЗАПОВЕД**

№ 143/10.02.2020 г.

На основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите, чл.10 ал.1 т. 1; чл.15 от НАРЕДБА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, и Решение №51от Протокол 3/15.01.2020г.

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе **открит конкурс** за определяне на изпълнител за извършване на услугата „сеч и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в следните обекти, в гори собственост на Община Несебър“

обект	Отдел, подотдел	Дървесина общо /пл. куб. м./	Дървесен вид	Начална цена /лв./ без ДДС на обекта	Гаранция за участие
2001	245г;253а;253в;254а ;255б;256г;284в;387 и;388а;389д;389е;43 4в;434д;469б;469г;4 70г;470д	3301	дрш	25.50	2525.00
2002	287г;287е;288а;288д ;288и;289а;289б;289 в;289д;301б;302е;39 2д;490д;490з;491г;4 93д	3383	дрш	25.50	2588.00
2003	304о;328г;331а;331б ;331г;382б;382в;382 г;489д;527а;527б;52 7г	3323	дрш	25.50	2542.00

2.Кандидатът представя гаранция за участие, а определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение. Гаранцията за участие абсолютна сума и е в размер 3(три) % от началната стойност на обектите и се внася единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Община Несебър IBAN BG79 UNCR 7630 3300 0004 13, BIC: UNCRBGSF в “УниКредит Булбанк” АД. Размера на гаранцията за участие е без ДДС. Краен срок внасяне на гаранциите до 16:00 часа на 25.02.2020 год. за първата дата и до 16:00 часа на 27.02.2020 г. за втората дата.



3.Размера на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейностите от участника, определен за изпълнител на услугата, е 3 (три)% от достигнатата стойност на обектите и е под формата на парична сума платима по сметка на Възложителя:Община Несебър , IBAN BG06 UNCR 7630 3300 0005 63, BIC: UNCRBGSF в “УниКредит Булбанк” или банкова гаранция учредена в полза на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение

4. Срок за изпълнение на възложената дейност – до 20.12.2020 г.

5. Кандидатите за участие в конкурса трябва да са търговци и да отговарят на условията на чл.235 и чл.241 от ЗГ и чл.18 от НАРЕДБА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Да имат сключен трудов договор ,най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър в ИАГ,съгласно чл.242,ал.1,т.1 от ЗГ,като същото лице притежава Удостоверение за регистрация,съгласно чл.235 от ЗГ,което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „планиране и организация на добива на дървесина”,съгласно чл.233,ал.1,т.4 от ЗГ.

6 За да бъдат допуснати до участие в процедурата кандидатите трябва да представят следните документи:

6.1Заявление за участие по образец;

6.2.Документ за внесена гаранция за участие – оригинал или копие

6.3.Декларация по чл.18,ал.1,т.3 от НУРВИДГТДОСПДНГП /образец/

че кандидатът (управител/ите или лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца);

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на УОГСГС и кмета на Община Несебър.

в) не е сключил договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ

г) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията по буква „а” и „г” се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. за всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи – за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

д) няма парични задължения към държавата или към Община Несебър установени с влязъл в сила акт на съответният компетентен орган,

6.4. Копие от трудовия договор и лиценза за упражняване на частна лесовъдска практика.

6.5. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител./представя се при откриване на процедурата/;

6.6. плик "Ценово предложение" поставен в плика с посочените по – горе документи

6.7. Документ за самоличност на физическото/ите лице/а представляващо дружеството./представя се на комисията при откриване на процедурата.

6.8. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.235 или чл.241 ЗГ за съответната дейност (копие, заверено „вярно с оригинала” с подпис на представляващия участника)

6.9. Декларация оглед;

6.10. Декларация подизпълнители;

6.11. Списък на представените документи;

6.12. Административни сведения за участника

6.13. Проект – договор

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

6.14. Доказателство за търговска репутация за 2019г. или декларация /образец/, че кандидата не е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии- държавна или общинска собственост.

6.15. Да има най-малко 3(трима) работници - секачи, притежаващи правоспособност за работа с БМ трион /копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците, които са назначени на трудови договори.

7. Документите по процедурата се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

8. Критерий за класиране на офертите е НАЙ-НИСКА предложена цена за изпълнение. Предложени цени равни или по - високи от първоначалната няма да бъдат разглеждани.

9. Кандидатите могат да подават оферти за един или за няколко обекта.

10. Офертите се подават в Общината –гр.Несебър, ул.Еделвайс № 10, ЦАО на гише №1, всеки работен ден от 8:30ч до 16:30 часа, с краен срок за подаване до 11:00

часа на 26.02.2020г., за първата дата на конкурса и до 11:00 часа на 28.02.2020 г. за втората дата на конкурса.

11. Определям срок за валидност на предложенията (офертите) 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им.

12. Конкурса ще се проведе на 26.02.2020 год. от 11:30 часа за първата дата и на 28.02.2020 г. от 11:30 часа за втората дата, в сградата на ОП „УОГСГС”, в гр. Несебър ул. „Хан Крум” №24.

13. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Община Несебър

14. Оглед на обект може да се извърши всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа с осигурен транспорт, от страна на кандидата в присъствието на представител от УОГСГС. Краен срок за извършване на оглед за първата дата и до 16:30 часа на 25.02.2020 г., за втората дата до 16:30 часа на 27.02.2020г.

15. В конкурса не се допуска участието на подизпълнители.

16. В срок от 3/три/дни да ми бъде представен протокол за утвърждаване на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на кандидатите заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на открития конкурс.

17. Настоящата заповед за откриване на процедура за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горски територии-общинска собственост, да се публикува на **интернет страницата** на Общината, както и да се постави на видно място в сградата на общината и ОП „УОГСГС”.

18. Утвърждавам конкурсната документация, която е неразделна част от настоящата заповед и която следва да се прилага към конкурсните документи.

19. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на директор на ОП „УОГСГС” инж. Магдалена Мандулева.

За контакти с ОП „УОГСГС”:

Лице за контакт: Директор инж. М. Мандулева

тел. 0554-42443 ; 0893303763

ел. поща: uogsgs@abv.bg

ИВАН ГУРГОВ

ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА

Съгласувал:.....

ЮК Тания Козарова-Йорданова