

община

НЕСЕБЪР



ПРИЛОЖЕНИЕ №2 КЪМ ЗАПОВЕД №102/28.01.2022

УТВЪРЖДАВАМ: *п*

ИВАН ГУРГОВ ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“ ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР
(на осн. Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Nessebar)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ДЕЙНОСТТА „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ ЗА СЕЧ ОТ
ЛФ 2023 В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА
ОБЩИНА НЕСЕБЪР “**

Изготвил и съгласувал: *п*
/юрк. В. Попова/



НЕСЕБЪР - град световно културно наследство
8230, гр. Nessebar, ул. „Еделвайс“ 10, contacts@nesebar.bg, www.nessebar.bg



ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. КОПИЕ ОТ ЗАПОВЕД №102/28.01.2022 НА ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“ ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ;
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ;
3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:
 - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ – *Образец №1;*
 - АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ - *Образец №2;*
 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ - *Образец №3;*
 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 3 ОТ НУРВИДГТДОСПДНГП - *Образец №4 ;*
 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА - *Образец №5;*
 - ДЕКЛАРАЦИЯ, ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА ИЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ - *Образец №6;*
 - СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ КАНДИДАТА ДОКУМЕНТИ - *Образец №7*
4. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *Образец №8;*
5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *Образец №9.*



УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС
за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч
от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

Процедурата се провежда на основание чл. 107 от Закона за горите, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 10, ал. 1, т. 18, чл. 10, ал. 8, във вр. с чл. 12, ал.1, т. 1 и чл. 15, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП) и в съответствие с Решение №549 от Протокол №22/15.12.2021 г. на Общински съвет - Несебър

I. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. Видът на процедурата е **открит конкурс** и ще се проведе по реда на НУРВИДГТДОСПДНГП.

1.2. Гаранцията за участие е в размер на 3% от прогнозната стойност определена за извършване на дейността, съгласно чл. 9а, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП, а именно 1668 лв. (хиляда шестстотин шестдесет и осем лева) без ДДС;

1.2.1. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по банков път по сметка на Община Несебър:

Банка: “УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД
IBANBG79 UNCR 7630 3300 0004 13
BIC: UNCRBGSF

1.2.2. При представяне на гаранцията в платежното нареждане изрично се посочва като основание наименованието на конкурса

1.2.3. Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка до 16:00 часа на работния ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс.

Задължително условие! Участниците, които не са представили документ за внесена гаранция за участие или са представили такава, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в открития конкурс.

1.2.4. Задържане на гаранцията за участие:

- при обжалване на процедурата - внесените гаранции за участие на класираните на първо и второ място - до изтичането на сроковете на валидност на офертите им; на обжалващия - до приключване на производството по обжалване.

- когато участник в процедурата: оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването и; не представи документите необходими за сключване на договора; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор, гаранцията за участие се задържа в полза на Община Несебър.

1.2.5. Гаранцията за участие се освобождава:



- на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо и второ място се освобождават в срок до три работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

- на класираните на първо и второ място - след сключване на договора за изпълнение

- на обжалващия – в срок до 5 дни след приключване на производството по обжалване, само ако съда е приел жалбата за основателна.

1.2.6. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихва за периода, през който средствата са държани у него.

Освободените парични гаранции се превеждат на участниците по банков път, по посочена в заявлението за участие актуална банкова сметка.

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ОБЕМ И МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

2.1. Предмет – възлагане на дейността „Маркиране на насаждения за сеч от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Nessebar“, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи и количество, съгласно предвиденото в горскостопанските планове и действащата нормативна уредба, включително проектираните противопожарни просеки, временните пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащите документи (карнет-описи, сортиментни листове, технологични схеми др.);

2.2. Обект – насаждения и дървета за сеч в горски територии собственост на Община Nessebar предвидени за ползване на дървесина, съгласно утвърдените горскостопански планове;

2.3. Място на извършване на дейността: по приложен опис

2.4. Количество дървесина, подлежаща на маркиране е **11 301** пл. куб. м лежача маса. Заложените количества са прогнозни.

III. СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА

3.1. Прогнозната стойност на възлаганата дейност е **55 600, 92** лв. (петдесет и пет хиляди и шестстотин лева и деветдесет и две ст.), при цена за 1 пл. куб. м от 4, 92 лв. (четири лева и деветдесет и две ст.)

3.2. Цената за дейностите е без начислен ДДС и е пределна. Участник предложил единична или обща цена по-висока от началната се отстранява от участие в конкурса.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Краен срок за изпълнение на „Маркиране на насаждения за сеч от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Nessebar“ е **30.10.2022 г**

IV. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС



4.1. **Общи изисквания към участниците:** В открития конкурс могат да участват всички заинтересовани лица – ДГС и ДЛС, юридически лица и/или техни обединения, които са:

4.1.1. са регистрирани в публичните регистри към ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за извършване на дейности по чл. 233, ал. 1, т. 2 от Закона за горите;

4.1.2. са внесли гаранция за участие в конкурса;

4.1.3. отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, съгласно които участникът следва да:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Nessebar или директора на ОП „ОУТСГС“;
- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4.2. **Квалификационни изисквания към екипа на участника:**

4.2.1. Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността по маркиране на насаждения и дървета за сеч съобразно изискванията на чл. 50 от Наредба №8 от 5.08.2011 г. за сечите в горите.

4.2.2. Да има сключен трудов договор с най-малко с едно лице, вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, притежаващо Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от Закона за горите, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „маркиране на насаждения и дървета за сеч“, съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от Закона за горите;

При определяне на броя на лесовъдите се има предвид и физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице, когато е лесовъд, регистриран за дейността „маркиране на насаждения и дървета за сеч“;

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в конкурса.

4.2.3. Да разполага с най-малко 3 (трима) работници - секачи, притежаващи правоспособност за работа с бензинов моторен трион /копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците/, които са назначени на трудови договори.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в конкурса.

4.3. Възложителят не допуска участие на подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

**V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Конкурсната документация е публикувана на официалната интернет страница на Община Несебър - ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ГОРИ, СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО" (nesebarinfo.com), като същата може да се изтегли без заплащане.

5.2. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница на основание чл. 16, ал. 9 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

VI. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

6.1. **Заявление за участие (оригинал - Образец №1) и Административни сведения за участника (оригинал - Образец №2)**, с приложени към него:

6.1.1. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

6.1.2. Декларации по образец, както следва:

- Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни – (оригинал - Образец №3)

- Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП - (оригинал - Образец №4);

- Декларация за оглед на обекта - (оригинал - Образец №5);

- доказателство за търговска репутация за 2021 г. или декларация (оригинал - Образец №6) че участника е извършвал дейности по ползване на дървесина горски територии – държавна или общинска собственост;

6.1.3. Списък на представените от кандидата документи, подписан от него (Образец №6), ведно с документи удостоверяващи квалификационите възможности на кандидата. (прим. *копия от свидетелствата за правоспособност за работа със съответния вид техника; копия от трудовите или гражданските договори на наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейността, или справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, издадена от ТД на НАП, не по-рано от един месец от крайния срок за входирание на оферта.*)

6.1.4. Проект на договор, парафиран от кандидата (подписан и подпечатан на всяка страница - образец №7);

6.1.5. Нотариално заверено пълномощно за участие в конкретната процедура – когато офертата се подава от упълномощен представител на кандидата.

Забележка: Оригиналът на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

6.2. **Непрозрачен плик с надпис №2 „Ценово предложение”, със следното съдържание и изисквания към него:**

6.2.1. Ценово предложение - Образец №8 – оригинал;

Съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на открития конкурс. Върху плика следва да се отбележи фирмата на участника, както и изрично да се посочи обособената позиция.

6.2.2. Цената се посочва в български лева без ДДС



6.2.3. „Ценовото предложение” следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

6.2.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на открития конкурс;

6.2.5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на открития конкурс;

Забележка! Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в какъвто и да е вид извън плика с надпис „Ценово предложение”.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ

7.1. Място за подаване: Офис №1, гише №1 - Център за административно обслужване при Община Nessebar, ул. „Еделвайс“ №10.

7.1.1. Срок за подаване: всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на открития конкурс до 16 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс. Ако офертата е изпратена чрез пощенски оператор, то същата трябва да е постъпила в общината в горепосочения срок.

7.1.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

7.1.3. В плика се поставят всички документи изисквани съгласно условията и заповедта, както един отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение”, който съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника

7.1.4. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Условия за валидност:

7.2.1. При изготвяне на документацията всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

7.2.2. Всеки участник има право да подаде само една оферта за един обект.

7.2.3. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.2.4. Офертата се представя на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл. 18, ал. 1 от НУРВИДГТДОСПДНП, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

7.2.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариално заверка следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис. Участникът следва да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.



7.2.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

7.2.7. Липсата на някои от изискваните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за недопускане на участника до следващите етапи на открития конкурс.

7.2.8. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

7.2.9. Не се приемат оферти представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива документи се връщат на кандидата, като това се отбелязва във входящия регистър.

7.2.10. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Възложителят не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

7.2.11. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

VIII. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срок за валидност на офертите е **60 /шестдесет/** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

IX. МЯСТО, ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

9.1. Процедурата ще бъде проведена в сградата на ОП „УОГСГС“ - гр. Nessebar, ул. „Хан Крум“ №24, ет. 2

9.2. Дата и час за провеждане на процедурата:

9.2.1. Първа дата 15.02.2022 г. г. в 11:00 часа.

9.2.2. Втора дата 15.02.2022 г. г. в 11:00 часа

Конкурсът не се провежда и се отлага за втора дата, когато:

- Подадена е една оферта и кандидата не присъства при започване на процедурата;

- Няма подадена нито една оферта;

- Нито една от подадените оферти не отговаря на поставените условия

9.3. При провеждане на конкурса всеки участник е длъжен да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по критерия **най-ниска цена** за дейността в лв. без ДДС, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена.

10.2. Предложени цени равни или по-високи от първоначалната няма да бъдат разглеждани.

10.3. В случай, че двама или повече участници са с еднакви ценови предложения, комисията дава възможност участниците да променят ценовите си предложения.



10.4. Ако участниците не променят предложената от тях цена, в тяхно присъствие се пристъпва към теглене на жребий за определяне на класирането.

10.5. Когато за един Обект има само една редовно подадено оферта, с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител за Обекта, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

XI. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ КОМИСИЯТА

11.1. Възложителят назначава комисия, за провеждане на конкурса, определя членовете ѝ и срок за приключване на работата ѝ - не по-дълъг от 3 дни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

11.2. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

11.3. При започване на процедурата всеки участник е длъжен да присъства лично или чрез упълномощен представител, който представя документ за самоличност и пълномощно от представлявания-когато е приложимо. Ако участник или негов представител не присъства, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

11.4. Към датата на провеждане на открития конкурс комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранциите за участие да са постъпили реално в сметката на Община Nessebar до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

11.5. Откритият конкурс ще се проведе на два етапа:

11.5.1. Първи етап - отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на участниците за участие:

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя, както и наличието на всички изискуеми документи. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някой от участниците липсва или не отговаря на поставените условия, се дават указания и се определя срок на съответния участник за отстраняване на нередности, а при неизпълнение същия **се отстранява** от по-нататъшно участие. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на участниците от участие в процедурата.

Комисията отстранява от конкурса участник,:

- който лично или чрез представител не присъства при провеждане на конкурса;
- който не е представил някой от изискуемите документи;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство /декларацията по чл. 18;
- който е представил непълна или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя оферта.



Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие в открития конкурс.

11.5.2. Втори етап - оценка и класиране на окончателните оферти - разглеждат се по реда на тяхното постъпване.

Комисията отваря пликове "Ценово предложение" в присъствието на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията класира участниците като на първо място се класира участника, предложил **най-ниска цена** за дейността.

В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска цена, комисията дава възможност на участниците да променят ценовите си предложения, а ако не го направят – спечелилия и следващите по ред в класацията се определят чрез жребий.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

11.6. Откритият конкурс се прекратява, когато:

11.6.1. не е подадена нито една оферта;

11.6.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

11.6.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

11.6.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

11.6.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

11.6.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП с изключение на тези по буква "г" от посочената норма;

11.6.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.



Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

11.7. Процедурата завършва със заповед на Кмета на Община Nessebar или упълномощено от него длъжностно лице за:

11.7.1. обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или

11.7.2. прекратяване на процедурата.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ъ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на официалната интернет - страница на Община Nessebar.

Заповедите могат да се обжалват по реда на АПК.

ХІІ. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Определеният за спечелил кандидат в открития конкурс, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми:

12.2. Под **формата на парична сума**, внесена в срок до 3 дни от влизане на заповедта за класиране или от оповестяване на заповедта – при предварително изпълнение, по банков път по сметката на Община Nessebar:

Банка: "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД

IBAN BG06 UNCR 7630 3300 0005 63

BIC: UNCRBGSF

12.3. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на Община Nessebar, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът ъ на действие следва да е не по-малък от един месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

12.4. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол.

ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

13.1. В срок от три работни дни от получаване на протокола за резултатите от работата на комисията, възложителя го утвърждава и издава заповед за определяне на резултата от класирането и я съобщава на заинтересованите лица.



13.2. Договорът е писмен и се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение

13.3. В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

13.4. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение, определеният за изпълнител участник е длъжен да представи на възложителя:

13.4.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за кадрова обезпеченост, които е декларирал;

13.4.2. документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

13.4.3. удостоверение от НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

13.5. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.2 от настоящите условия, непредставяне на документите по т. 13.4 от настоящите условия или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

13.6. Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

13.6.1. В установения срок не представи гаранция за изпълнение на договора в пълен размер;

13.6.2. в установения срок не представи документите по т. 13.4 от настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

13.6.3. има парични задължения към държавата или Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт.

Преди сключване на договора, възложителят извършва служебна проверка за наличие парични задължения на Изпълнителя към държавата и Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят тези обстоятелствата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

13.7. Договорът се сключва по твърдо договорени единични цени, посочени в офертата. Същите не подлежат на промяна през времето за изпълнение на договора

XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

XV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ



Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява на български език. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за открития конкурс се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, ще са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Всички комуникации от участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

За получено съобщение от участника по време на процедурата се счита това, което е достигнало до участника на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в процедурата могат да получат допълнителна информация по процедурата от инж. Магдалена Мандулева (директор – ОП „УОГСГС“), телефон: 0554 /42 443, ел. поща: uogsgs@abv.bg

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч
от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Фирма на търговеца	
ЕИК/	
Данъчен №/	
Седалище и адрес на управление/	
Адрес за кореспонденция	
Телефони	
Е- mail адрес	
Банкова сметка в лева IBAN	
Банков код /BIC/	
Обслужваща банка, банков клон	
Титуляр на сметката	
Законен представител/ пълномощник	
контакти: Адрес Телефон Ел. поща	

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:..... (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за информираност и съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата/,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм Община Несебър да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка с участието на представляваното от мен дружество в насрочения открит конкурс.

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- Доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни;
- Наименованието и адреса на институцията.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям във връзка с горепосочената цел.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч
от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.
2. Представяването от мен дружество не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност.
3. Представяването от мен дружество не е в производство по ликвидация.
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с Община Несебър или с директора на ОП „ОУТСГС“
- 5.
6. Аз или представляването от мен дружество не сме сключили договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ.
7. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
8. Представяването от мен дружество няма парични задължения към държавата, и Община Несебър установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
9. Гаранцията за участие в процедурата е внесена в пълния размер.
10. Представяването от мен дружество отговаря квалификационни изисквания определени в процедурата.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя в 7 дневен срок

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч
от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на място

Долуподписаният/ата/,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Извършил съм оглед на обекта, предмет на процедурата и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на предложението ми.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч
от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за дейности по ползване на дървесина в горски територии

Долуподписаният/ата/,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваното от мен дружество е извършвало дейности по ползване на дървесина в горски територии държавна или общинска собственост.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч
от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №6

СПИСЪК

на приложените документи

ОТ

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

№ по ред	Представени документи	Бр. листи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ: (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч
от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №8

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

С настоящото предлагаме следните цени за изпълнение на дейността, предмет на възлагане и за целия срок на договора:

Обща стойност на възлаганата дейност в размер на лв.
(.....) без ДДС, за
маркиране на прогнозно количество от **11 301** куб. м лежаща маса, при цена на 1 пл.
куб. м стояща дървесина от
(.....) без вкл. ДДС.

Гарантираме, че в така предложената цена сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на процедурата в описания вид и обхват.

Количеството дървесина предвидено за сеч и извоз е приблизително и заплащането на услугата става по посочените цени на 1пл. куб. м по действително добита маса, съгласно протокол за приета и извозена до временен склад дървесина.

С подаване на настоящото, направените от нас предложения и поети ангажименти са **валидни за срок от 60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ: (име, подпис, печат)



ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
на „Маркиране на насаждения за сеч от ЛФ 2023 в горски територии
собственост на Община Несебър“
№.....

Днес 2022 г. в гр. Несебър, на основание чл. 35, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП), във връзка проведен конкурс за възлагане на „Маркиране на насаждения за сеч от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“ и Заповед №, както и представен документ за внесена гаранция за изпълнение на договор, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА НЕСЕБЪР, с ЕИК000057122, с административен адрес: гр. Несебър, ул. „Еделвайс“ №10, представлявана от Иван Гургов, Зам. – кмет „Бюджет и финанси“ при Община Несебър, оправомощен със Заповед №98/28.01.2022 на Кмета на Община Несебър, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявана от, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава срещу възнаграждение да извърши дейността „Маркиране на насаждения за сеч от ЛФ 2023 в горски територии собственост на Община Несебър“, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи и количество, съгласно предвиденото в горскостопанските планове и действащата нормативна уредба, включително проектираните противопожарни просеки, временните пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащите документи (карнет-описи, сортиментни листове, технологични схеми др.).

1.1.1. Насажденията се предават на Изпълнителя с подписване на предавателно- приемателен протокол. Изпълнителят е длъжен да започне маркирането на насаждението най-късно 14 дни след датата на сключване на настоящия договор.

1.1.2. Определеното насаждение се счита за предадено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от датата посочена в приемо-предавателния протокол като се намира под охрана на Възложителя.

1.2. Срокът на договора е 30.12.2022 г.

1.2.1. започва да тече от момента на сключването му;

1.2.2. същият следва да се счита за продължен при удължаване на сроковете за сеч и извоз, определени със съответните позволителни.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Стойността на договора е в размер на лв.
/...../ без ДДС за маркиране на



прогнозно количество от **11 301** пл. куб. м лежаща дървесина, при цена за 1 пл. куб. м от/ без ДДС.

Забележка: количеството дървесината, подлежащо на маркиране е с прогнозен обем.

В определения срок за изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да маркира насажденията за сея върху цялата площ и да изготви карнет-описи, технологични планове и сортиментни ведомости за всички маркирани насаждения.

2.2. Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да заплати, е за реално маркирана дървесина по подотдели, приета с протокол, записана в карнет- опис след приемане на работата с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощен представител на изпълнителя-лицензирания лесовъд и представител на Община Несебър, ОП»УОГСГС» - лицензирания лесовъд н-к ГТУ и л.л. горски стражар ОУ.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение в 15-дневен срок от представяне в счетоводството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура, изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в съответствие с подписан протокол, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN

BIC

при Банка:

2.4. При установяване на недовършени работи, както и на работи с недостатъци, **Възложителят** има право да спре предоставянето на средства до тяхното отстраняване.

2.5. **Възложителя** приема работата веднъж след окончателното приключване на маркирането във всички насаждения.

2.6. При маркиране на по-голямо количество от прогнозните, посочени в 2.1, окончателното плащане се извършва, съгласно предложената от **Изпълнителя** единична цена, посочена в ценовото предложение, при условията на предходната 2.2.1.

2.7. Цената, която **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя**, е по единична цена, посочена в ценовото предложение, неразделна част от договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

3.1.1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

3.1.2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

3.1.3. Да променя количеството и сроковете за изпълнение на дейности, при промяна на условията и необходимостта от изпълнение на дейностите. В този случай **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя** за новите изисквания по изпълнението на договора.

3.1.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или цялото възнаграждение, докато **Изпълнителят** не изпълни своето задължение по договора.

3.1.5. **Възложителят** не носи отговорност за действия или бездействия на **Изпълнителя** при изпълнението на дейността, предмет на договора, в следствие на които са настъпили:



- смърт или други увреждания на здравето и имуществото на Изпълнителя;
- пълна или частична щета върху каквото и да е имущество на Изпълнителя.

3.1.6. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения, както и да му предаде изработеното.

3.1.7. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя при изпълнението на дейност, предмет на договора, в следствие на които са настъпили:

- Смърт или други увреждания на здравето и имуществото на Изпълнителя
- Пълна или частична щета върху каквото и да е имущество на Изпълнителя

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:**

3.2.1. Да осигурява условия за допускане и пребиваване на работниците на изпълнителя в общинската гора.

3.2.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на настоящия договор.

3.2.3. Да осигури своя представител при приемането на работата и подписване на протокола.

3.2.4. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ насажденията във вид удобен за маркиране.

3.2.5. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката.

3.2.6. Да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изискванията нанастоящия договор.

3.2.7. Да възстанови гаранцията за изпълнение на договора.

IV. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:**

4.1.1. Да поиска от Възложителя необходимото съдействие за своевременно и качествено изпълнение на възложената работа.

4.1.2. Да иска от Възложителя приемане на работата

4.1.3. Да иска уговореното възнаграждение за приетата работа.

4.1.4. Да иска връщане на гаранцията за изпълнение на договора след маркиране и приемане на всички насаждения от ЛФ 2023 г и подписване на предавателно-приемателен протокол.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:**

4.2.1. Извърши качествено възложените дейности, като спазва посочения краен срок за изпълнение

4.2.2. Да извършва маркирането съгласно изискванията на Закона за горите, Наредба № 8 за сечите в горите.

4.2.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на лице, вписано в регистъра по чл. 235 от ЗГ, както и присъствието на свой упълномощен представител при изготвянето на всички предавателно-приемателните протоколи, както и при извършване на съвместна проверка на терена по дисциплина на ползването в обекта.

4.2.4. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническата безопасност и охрана на труда, и носи отговорност при злополука с наети от него лица. Изпълнителят е длъжен да направи инструктаж на наетите от него лица срещу подпис.

4.2.5. Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му

4.2.6. При обективна невъзможност за извършване на възложените дейности поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1. т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата за дейностите в горите, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол.



4.2.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, за срока на изпълнение на договора, да допуска до обекта само физически лица, които са назначени при него, и които притежават необходимата професионална квалификация, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ

4.2.8. Да опазва околната среда (прилежащите територии в и извън обекта) по време на изпълнение на договора.

4.2.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до един ден да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършените му проверки по Закона за горите, и в еднодневен срок да му предостави копия от съставените му констативни протоколи и АУАН.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му и възлиза на лева /..... / без ДДС.

5.2. Внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за участие в открития конкурс, в размер на лв. (.....) служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на **гаранция за изпълнение** на договора, в размер на 3% (три процента) от стойността му, посочена в 2.1 от настоящия договор и възлиза на лева /...../.

5.3. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

5.4.1. При констатирано неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор. В този случай, гаранцията се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

5.4.2. При виновно неизпълнение от Изпълнителя на задълженията произтичащи от настоящия договор, Възложителя не възстановява гаранцията за изпълнение на договора на Изпълнителя.

В тези случаи гаранцията се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

6.1. При забавено изпълнение, Изпълнителят дължи на Възложителя лихва за забава в размер на 1 % върху стойността на маркирането за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

6.2. В случаите, когато договорът е прекратен поради изтичане на срока му и Изпълнителят не е извършил цялостно услугата, освен внесената гаранцията за изпълнение, дължи на Възложителя и обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди в размер на 10% от стойността на неизвършената услуга.

6.3. Възложителят при неизпълнение на задълженията от Изпълнителя има право да претендира за заплащане на обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, надвишаващи размера на неустойката.

6.4. При всяко констатирано с акт нарушение по Закона за горите, Наредба № 8 за сечите в горите, извършено от лице, с което Изпълнителят е в договорни отношения, и нарушението е извършено в насаждение, включено в обекта, Изпълнителят дължи двукратния размер на причинената с нарушението щета, чието заплащане се дължи в тридневен срок от датата на получаване на уведомителното писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.5. При пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не маркира цялото количество дървесина, включена в обекта, гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



6.6. Всяка от страните по договора има право да търси обезщетение за действително причинените ѝ вреди и пропуснати ползи от неизпълнението на задълженията на другата страна по договора, на общо основание и над уговорените в настоящия раздел санкции и неустойки.

6.7. Когато при изпълнението на договора са предявени реституционни претенции за дадено насаждение, Възложителят прекратява дейността за даденото насаждение, като на Изпълнителя се заплаща стойността само на действително извършената услуга. Гаранциите по договора се възстановяват. Възложителят не дължи плащане на обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка, когато:

6.8.1. при приемане на извършената работа назначената комисия установи, че неизпълнението на договора се дължи на форсмажорно обстоятелство;

6.8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е подал писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на съвместна проверка и за направените констатации е изготвен протокол, съдържащ данни, че неизпълнението на договора се дължи на форсмажорно обстоятелство.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

7.1.1. с изтичане на срока на договора;

7.1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

7.1.3. след приключване на възложените дейности и подписване на приемо-предавателните протоколи;

7.1.4. при настъпване на обстоятелства правещи невъзможно изпълнението - съответната страна е длъжна писмено да уведоми срещнатата страна в 3- дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може незабавно едностранно да прекрати настоящия договор:

7.2.1. При констатирано неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, без да му дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди. В този случай гаранцията за изпълнение на договора се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2.2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допуска нарушения по Закона за горите, други нормативни актове свързани с изпълнение на предмета на договора, опазване на горите, дивеча и рибата, противопожарни мероприятия и др.

7.2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, без да дължи обезщетения за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** вече не отговаря на някое от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или се установи, че е подписал декларация с невярно съдържание.

7.3. **Възложителят** си запазва правото да прекрати договора,

7.3.1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задълженията, в т.ч. и при възникване на независещи от него причини, водещи до невъзможност за финансиране на услугата-предмет на договора. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя стойността на действително извършената към момента работа.

7.3.2. Когато изпълнението на договора е станало невъзможно, поради предявени реституционни претенции, договора се прекратява едностранно с писмено волеизявление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в този случай не се дължат неустойки и обезщетения за пропуснати ползи, а гаранцията се възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение за съответните насаждения.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване



чрез преговори и взаимно съгласие между страните, изразено в писмено споразумение, а когато такава липсва спора се решава от компетентен съд.

8.2. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България

8.3. Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/, посочени в договора.

8.4. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за настъпилите промени.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Иван Гургов - Зам. - Кмет на Община Несебър

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/...../

СЪГЛАСУВАЛ:.....

Гл. счетоводител: Георги Маринов

Изготвил и съгласувал:..... юрк Виолета Попова